

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**  
**Малоправутинського ліцею**  
**на 2021-2025 роки**

## Паспорт стратегії розвитку закладу освіти

<b>Назва закладу освіти, адреса</b>	<b>Малоправутинський ліцей Берездівської сільської ради Хмельницької області</b>
Підстава для розробки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури;</li> <li>- вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі;</li> <li>- оптимізація механізму управління закладом освіти</li> </ul>
Мета Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення умов для забезпечення в закладі освіти якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави;</li> <li>- забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти</li> </ul>
Завдання Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Впровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій;</li> <li>- впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес;</li> <li>- створення толерантного, безпечного середовища у закладі освіти;</li> <li>- підтримка дітей і молоді з особливими потребами;</li> <li>- забезпечення консолідації та взаємодії із соціальними партнерами з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;</li> <li>- приведення матеріально-технічного стану закладу освіти у відповідність потребам сучасної освіти</li> </ul>
Термін реалізації Стратегії розвитку	2021-2025 рр.
Етапи Стратегії розвитку	<p>Організаційно-проектувальний етап – січень-травень 2021 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка Стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>- визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти.</li> </ul> <p>Аналітико-практичний етап – вересень 2021 року – вересень 2024 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практична реалізація Стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>- організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу освіти.</li> </ul> <p>Узагальнюючий етап – жовтень 2024 – грудень 2025 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>- визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти;</li> <li>- поширення позитивного досвіду.</li> </ul>
Ресурсне забезпечення реалізації планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Здобуття педагогами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, відповідної фахової освіти;</li> <li>- підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти;</li> <li>- підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів.</li> </ul>
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Забезпечення відповідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.</li> <li>- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних</li> </ul>

	<p>працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підвищення рівня навчальних досягнень учнів;</li> <li>- підвищення рівня вихованості школярів;</li> <li>- створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці;</li> <li>- створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.</li> </ul>
Показники ефективності планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Збільшення позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;</li> <li>- збільшення контингенту учнів;</li> <li>- розширення ділових партнерських зв'язків.</li> </ul>
Контроль, корекція й оцінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу;</li> <li>- участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг.</li> </ul>

## I. ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку Малоправутинського ліцею на 2021-2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку закладу освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного учасника освітнього процесу;
- забезпечення права дітей з особливостями розвитку на здобуття відповідного рівня загальної середньої освіти згідно з їх можливостями, здібностями, з урахуванням індивідуальних фізіологічних та психічних особливостей;
- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу;
- надання кваліфікованої методичної і консультативної допомоги сім'ям, батькам або особам, які їх замінюють, у нагляді, вихованні та навчанні дітей з особливими потребами;
- надання комплексної педагогічної, психологічної, корекційно-розвивальної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогічних працівників до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального та безпечного середовища. Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу. Стратегія є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських розділів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів школи.

Основними результатами Стратегія розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища школи, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти для дітей з особливими педагогічними потребами. Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі роки.

## **План стратегічного розвитку спрямований на**

### **виконання:**

- Конституції України;
- Законів України: "Про освіту" ; "Про повну загальну середню освіту"; "Про Національну програму інформатизації" ;"Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" ;"Про молодіжні та дитячі громадські організації"; "Про охорону дитинства" ;
- Національної Програми "Освіта України XXI століття";
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми "Діти України";
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Концепції НУШ

### **реалізацію:**

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

### **створення:**

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти ;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

### **забезпечення:**

- стабільного функціонування закладу освіти;
- розвитку мережі закладу освіти з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

## І. Оцінка діяльності функціонування Малоправутинського ліцею та передумови для його розвитку

№ з/п	Перелік тверджень	Готовність	Короткий опис
<b><i>І. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Приміщення і територія закладу освіти є безпечним та праці. Облаштування території закладу тарозташування приміщень є безпечними</i></b>			
1	Наявність огорожі	Так	Наявна огорожа оточує заклад з тильної та бокової сторін.
2	Недоступність території для несанкціонованого доступу сторонніх осіб та заїзду транспортних засобів	Так	У ліцеї забезпечено цілодобове чергування відповідальних осіб. Видано накази по ліцею «Про забезпечення пропускового режиму», «Про організацію чергування в ліцеї»
3	Облаштовано майданчики для здобувачів освіти	Відповідає частково	Ігровий майданчик для ЗДО «Малинка» Обладнано місцями для сидіння учням початкової школи.
4	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності	Потребує покращення	Облаштовано мале та велтке футбольне поле, комбінований майданчик для занять баскетболом та для силових вправ (турники, лабіринт, драбина, бруси)
5	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли	Так	Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Достатня кількість санвузлів, які обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття рук. Діє гардероб. Батьки учнів окремих класів практикують встановлення індивідуальних шаф.
У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму			
1	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	Так	
2	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та територій	Так	
3	Забезпечено постачання якісної питної води.	Так	Питний режим забезпечено одним кулером. В обідній залі забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4	Здійснюється щоденне	Так	Вологе прибирання забезпечують 3

	вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог		прибиральниці. Контроль здійснюють медична сестра та завгосп.
5	Наявність рукомийників, мило, паперові та електричні рушники	Так	В кожному санвузлі і кімнаті для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
6	Облаштовані туалетні кімнати	Так	Всього у закладі функціонує: 4 туалетні кімнати в основному приміщенні, 3- в спортивній залі, 1 в їдальні, 2 в ЗДО.
В ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів			
1	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	Так	Проектна потужність ліцею – 350 учнів. Освітній процес організовано в одну зміну. Для вчителів обладнані окремі робочі місця в учительській
2	В закладі наявні:		
	актова зала	Так	На 70 місць.
	спортивна зала	Так	Загальною площею 280 м. кв.
	Навчальні кабінети:		
	фізики	Так	Забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50%
	інформатики	Так	Забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 100%
	майстерня	Так	Комбінована майстерня, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50%
	початкових класів	Так	Забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 100%
Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані та дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, привил поведінки			
1	У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Так	Наявні журнали проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки, інструктаж неелектротехнічного персоналу-1 раз на рік, інструктаж з охорони праці-2 рази на рік, інструктаж з протипожежної безпеки-2 рази на рік, позапланові інструктажі-за потребою.
2	Педагогічні працівники проводять інструктажі з учнями	Так	У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять підвищеної небезпеки проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові

			інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками травмувань.
3	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Потребує покращення	Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування. У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення. «Правила поведінки для учнів ліцею» розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування та розміщені на сайті ліцею.
4	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння. Вживання алкогольних напоїв	Так	Діє наказ по ліцею щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціального педагога, заступника директора з виховної роботи.
5	Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Так	Систематично, протягом року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги медичною сестрою. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.
<b>У закладі освіти створені умови для здорового харчування</b>			
1	Сервірування столів	Потребує покращення	Потребує столового посуду, ложок, виделок.
2	Доступність меню	Так	Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу
3	Дотримання санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції	Так	Забезпечено : - прийняття до ліцею виключно безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримання умов термінів їх зберігання. - прийняття продуктів харчування і



		<p>продовольчої сировини гарантованої якості за наявності супровідних документів, що свідчать про їх походження та якість.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку, підсобних приміщень.</li> <li>- дотримання технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування.</li> <li>- здійснення бракеражу сирової продукції із залученням медичного працівника ліцею.</li> <li>- якісне миття ємності для зберігання кип'яченої води та своєчасну заміну води не рідше 1 разу на добу у відповідності до санітарних вимог.</li> <li>- у повному обсязі наявність добових проб з масою відповідно до робочого меню.</li> <li>- умови зберігання та товарне сусідство продуктів харчування та продовольчої сировини.</li> <li>- вихід страв, маса виробів, що видаються учням відповідно до робочого меню.</li> <li>- наявність технологічних та калькуляційних карт для кожної страви відповідно до робочого меню та дотримання технології виготовлення страв.</li> </ul> <p>Забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність в необхідній кількості дезинфікуючих, миючих засобів та засобів для чищення.</li> <li>- в достатній кількості якісним столовим посудом, виключити можливість використання надбитого танеякісного посуду.</li> <li>- проходження обов'язкового медичного огляду працівниками їдальні відповідно до чинного законодавства.</li> <li>- своєчасне заповнення Книги складського обдіку.</li> <li>- наявність на видному місці контрольної порції на час видачі приготовлених страв (для ЗДО, учнів 1-4 класів, для дітей пільгових категорій).</li> </ul>
<p><b>У закладі створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b></p>		


1	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		
2	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення	ні	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу			
1	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Так	План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу Стецюк В. С. На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2	У закладі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Так	Згідно плану роботи щомісячно класні години відповідної тематики в 1-11 класах, зустрічі з дільничим поліцейським.
3	Керівництво та педагогічні працівники ліцею проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Так	Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». На нарадах при директору іде інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативно-правовими документами, результатами співпраці. Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.
4	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Так	Правила поведінки для учнів затверджені та розміщені на сайті ліцею. Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. В посадових обов'язках класних керівників, вчителів-предметників прописано пункти обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки. Створено графік чергування адміністрації, вчителів по ліцею.
5	Керівник та заступники закладу освіти, вчителі, працівники ліцею протидіють булінгу,	Так	Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи (класний керівник заповнює журнал відвідування, у

	іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви		разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового адміністратора). Соціальний педагог ліцею працює за Програмою профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді. Документ, яким керується заклад освіти «Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми»
<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
1	Приміщення та територія закладу освіти облаштована з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	Так	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу;</li> <li>- забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень: пологий вхід (пандус), широкий дверний прохід, відсутність захаращення коридорів;</li> <li>- достатня площа туалетної кімнати;</li> <li>- можливість вільного та зручного переміщення в навчальних кабінетах;</li> <li>- висота учнівських столів регулюється;</li> <li>- шафи, полиці, стелажі надійно закріплені..</li> </ul>
2	Використання ресурсної кімнати, дидактичних засобів для осіб з особливими освітніми потребами	Потребує покращення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащення ресурсної кімнати потребам дітей з ООП відповідає на 20%;</li> <li>- 1 ставка асистента вчителя; асистента вихователя.</li> <li>- до проведення корекційно-розвиткових занять залучаються вчителі за відповідним фахом;</li> <li>- педагогічній працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;</li> <li>- видано накази по ліцею «Про впровадження інклюзивного навчання у ліцеї», «Про організацію навчання за інклюзивною формою у відповідному навчальному році», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про організацію роботи асистента вчителя», «Про встановлення доплати за окремі види педагогічної діяльності»</li> </ul>

3	Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	Так	Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини з ООП за участі батьків. Інклюзивно-ресурсний центр Ганопільської ОТГ
4	Забезпечення у закладі елементів, осередків, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності	Ні	Наявність візуалізації, змінних виставкових матеріалів, осередку відпочинку з кріслами-пуфами.
<b>У закладі освіти створено постір інформаційної взаємодії учасників освітнього процесу</b>			
1	Простір та ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової роботи	Потребує покращення	Оснащення бібліотеки потребує модернізації
2	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків	Так	
<b>II Система оцінювання здобувачів освіти</b>			
1	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Так	У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування
2	Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Так	Моніторинги проводяться 3 рази на рік (I семестр, навчальний рік, ДПА та ЗНО). У разі вивчення системи роботи вчителя проводиться проміжне моніторингове дослідження. Аналізується успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету для учня, класу, ліцею.
3	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання, приймаються рішення щодо їх коригування	Так	Результати навчання заслуховуються та аналізуються на засіданнях педагогічної ради, висвітлюються на сайті ліцею, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться наради при директорові, заступнику директора, засіданні МО.
4	В системі оцінювання навчальних досягнень використовуються	Потребує покращення	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним

	прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	щення	
<b>III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>			
1	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	Так	Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Плани погоджуються адміністрацією ліцею двічі на рік. Форма календарно-тематичного планування індивідуальна справа кожного вчителя.
2	Використання власних освітніх публікацій тематики оприлюднення методичних розробок	Потребує покращення	
3	Застосування інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі	Так	Значна частина учителів застосовує ІКТ при проектуванні уроку, заняттях, в процесі їх проведення. Створено умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет. Всі педагогічні працівники успішно застосовують ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій. Ведеться робота по підключенню до проекту «Моя школа»
4	Учителі обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї майстерності	Так	Всі педагоги щорічно проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації ХОППО, освітніми платформами України. Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах.
5	У закладі освіти налагоджена конструктивна співпраця із батьками здобувачів освіти в різних формах.	Так	4 рази на рік проходять батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Під час дистанційного навчання спілкування проходить виключно у телефонному режимі, он-лайн. Обов'язковими для ведення є учнівські щоденники для зв'язку між батькам та педагогами. Класні керівники починають вести електронний журнал.
6	Педагогічні працівники надають методичну	Так	В ліцеї проводяться засідання предметних МО, навчальні семінари, майстер-класи,

	підтримку колегам, обмінюються досвідом		взаємовідвідування занять, наставництво тощо, на яких відбувається взаємообмін досвідом педагогічної діяльності з різноманітних питань.
7	Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Так	До положення про ВСЗЯО ліцею включено відповідний розділ вимог якого дотримуються педагогічні працівники. При створенні інтелектуальних продуктів заступником директора Кравчук Л. В. перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності.
<b><i>IV. Управлінські процеси закладу освіти</i></b>			
1	У закладі освіти затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Так	Стратегію розвитку розроблено на 5 роки з 2021 по 2025 роки та затверджено відповідно до вимог законодавства. Стратегія розвитку ліцею відповідає особливостям і умовам його діяльності: тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування.
2	Річний план ліцею реалізує стратегію його розвитку	Так	У річному плані роботи конкретизуються заходи, що впливають із Стратегії розвитку ліцею. До розробки річного плану залучаються всі учасники освітнього процесу. Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану
3	Діяльність педагогічної ради ліцею спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку	Так	
4	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти	Так	У ліцеї розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено рішенням педагогічної ради №8 від 28.08.2020
5	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до	Так	Затверджено графік особистого прийому громадян, графік чергування членів адміністрації ліцею. Для комунікації на сайті ліцею є відповідна сторінка.

	спілкування із керівництвом		
6	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Так	Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя ліцею.
7	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад.	Так	<p>Всього 20 педагогічних працівників. Всі працівники ліцею мають вищу освіту та працюють за фахом вказаним у дипломі.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>якісний склад педагогічних працівників</p>  <p>■ вища категорія   ■ перша категорія ■ друга категорія   ■ спеціаліст</p> </div>
8	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Так	У ліцеї діють: первинна профспілкova організація, органи учнівського самоврядування, Рада ліцею.
9	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Так	Освітній процес у ліцеї організовано за п'ятиденним однозмінним режимом. Розклад занять складається відповідно до освітніх програм з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.
10	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Так	У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: допрофільна підготовка (8-9 кл.), профільне навчання (10-11 кл.), система факультативних курсів (5-11 кл.), індивідуальні консультації (1-11 кл.). Проводиться робота щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання, налагоджено роботу з адаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.

## II. РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ МАЛОПРАВУТИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМКАМИ

### 1. Освітнє середовище закладу освіти

#### Мета:

1. Оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
2. Активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
3. Використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
2	Поповнення існуючих кабінетів необхідним обладнанням	Постійно	Засновник, адміністрація, педагогічні працівники	
3	Оновлення компютерної техніки	Постійно	Засновник, адміністрація	
4	Ремонт огорожі на території закладу	2021	Засновник, адміністрація	
5	Поповнення шкільної їдальні кухонним інвентарем: посуд, каструлі	2021-2025	Засновник, адміністрація	
6	Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді, правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники	
7	Облаштування відкритих зон відпочинку відповідно до норм Дерд Сан ПіН	2021-2025	Адміністрація, педагогічні працівники, вихователь ЗДО	
8	Реконструкція існуючих відкритих спортивних майданчиків на території ліцею	2021-2025	Засновник, Адміністрація, вчитель фіз.	



			виховання	
9	Облаштування інформаційних зон (стендова наочність)	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
10	Облаштування в актовому залі ліцею стаціонарного мультимедійного проектора	2022	Адміністрація	
11	Забезпечення навчальних аудиторій інтерактивними панелями	2021-2025	Засновник, адміністрація	

### Очікувані результати:

1. Створення комфортних і безпечних умов навчання здобувачів освіти та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

## 2. Система оцінювання здобувачів освіти

### Мета:

1. Забезпечення високої якості та пріоритетності освіти;
2. Запровадження сучасних методів навчання;
3. Реалізація учнями їхнього інтелектуального потенціалу.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
2	Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в кабінетах	Постійно	Засновник, адміністрація, педагогічні працівники	
3	Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
4	Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даною категорією здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
5	Активізувати роботу з батьками щодо	Постійно	Адміністрація,	

	формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.		педагогічні працівники	
6	Навчати здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватися в ній, аналізувати та застосовувати її у потрібні моменти життя, забезпечуючи принцип навчання протягом життя.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	

### Очікувані результати:

1. Поліпшення якості навчання у закладі освіти;
2. Формування інтересу учнівської молоді до знань;
3. Сприяння розвитку наукових досліджень серед учнів та вчителів, самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел;
4. Всокий рівень готовності учнів до різних видів підсумкового контролю, в тому числі до зовнішніх;
5. Вміння на практиці застосовувати отримані знання;
6. Оптимальний розвиток пізнавальних здібностей учнів.

### 3. Діяльність педагогічних працівників закладу освіти

#### Мета:

1. Створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника;
2. Забезпечити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Створення умов для автономного неупередженого вибору форми підвищення кваліфікації в обсязі: педагогами не менше 30 годин на рік, вихователю ЗДО-25 годин	Щорічно	Адміністрація	
2	Розробити інноваційну внутрішньошкільну модель методичної роботи в ліцеї	2021-2022 н. р.	Заступники директора	
3	Сприяння педагогічним працівникам участі в конкурсах педагогічної майстерності, виставках.	2020-2025 н. р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
4	Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації педагогічних працівників	2020-2025 н.	Адміністрація, педагогічний	

		р.	колектив	
5	Забезпечення функціонування системи стимулювання та заохочення інноваційної творчої діяльності педагогічних працівників ліцею.	Щорічно	Адміністрація	
6	Організація контролю за ефективністю науково-методичної роботи: -рекомендація тем і форм самоосвіти; -створення умов для самоосвітньої роботи вчителя; -надання вільного часу в період канікул, творчих відпусток на літніх канікулах; -оптимальне використання часу працівників на проведення нарад, засідань МО, виконання громадських доручень.	2020-2025 н. р.	Адміністрація	
7	Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Педагогічний колектив	
8	Клопотати про нагородження кращих працівників ліцею з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат.	2020-2025 н. р.	Засновник, адміністрація	

#### **Очікувані результати:**

1. Підвищення педагогічної кмпетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
2. Ріст педагогічної мйстерності вчителів;
3. Підвищення методичної культури.

#### **4. Управлінські процеси закладу освіти**

##### **Мета:**

1. Координація дій усіх учасників освітнього процесу;
2. Створення умов для продуктивної творчої діяльності учасників освітнього процесу.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Підтримка функціонування державної системи освіти (ДІСО): повний облік здобувачів освіти, замовлення підручників,	Щорічно	Адміністрація	

	здада статистичної звітності.			
2	Запровадження електронного журналу та електронного щоденника в системі «Моя школа»	2021	Адміністрація, педагогічний колектив	
3	Запровадження застосування програмного засобу для друку документів про освіту «Додатки»	2021	Адміністрація	
4	Ефективне впровадження систем дистанційної взаємодії між учасниками освітнього процесу: відеоконференції, вебінари та ін.	3 2021 р.	Адміністрація, педагогічний колектив	
5	Запровадження використання електронних підручників	3 2024 р.	Адміністрація	

### Очікувані результати:

1. Ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу.
2. Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.
3. Об'єднання зусиль педагогічного колективу ліцею для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.
4. Відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.
5. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.

## 5. Виховний простір закладу освіти

### Мета:

1. Сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього вибору професії;
2. Сприяння розвитку пізнавальної творчої активності особистості;
3. Розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;
4. Виховання естетичних смаків;
5. Ведення здорового способу життя.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших	2021-2025	Адміністрація	

	нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти			
2	Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів	На початку поточного навчального року	Адміністрація	
3	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	2021-2025	Адміністрація	
4	Проведення виховних заходів щодо протидії булінгу (цькування) в закладі освіти	2021-2025	Адміністрація, Соціальний педагог	
5	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади	2021-2025	Адміністрація	
6	Формування у здобувачів освіти основ естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання	2021-2025	Адміністрація	
7	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій	2021-2025	Адміністрація	
8	Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами	2021-2025	Адміністрація	
9	Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів	2021-2025	Адміністрація	
10	Поглиблення профорієнтаційної роботи	2021-2025	Адміністрація	
11	Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності	2021-2025	Адміністрація	
12	Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо	2021-2025	Адміністрація	
13	Соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО-ООС.	2021-2025	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники	
14	Організація діяльності закладу освіти як демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру учнівського самоврядування класів і закладу освіти, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу	2021-2025	Адміністрація, педагог-організатор, класні керівники	

### Очікувані результати:

1. Активна життєва позиція учнів;
2. Досягнення оптимального особистісного рівня учнів;
3. Спроможність приймати оптимальні й нестандартні самостійні рішення;
4. Виховання особистості, яка здатна жити в новому суспільстві.

### 6. Інклюзивне освітнє середовище в закладі освіти.

#### Мета:

1. Створити такі умови, які б дозволили звичайній дитині і дитині з ООП отримувати рівноцінні освітні послуги.
2. Забезпечити для дітей з ООП додаткову постійну підтримку в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Якісна підготовка висновків, характеристик та супровідних документів для комплексної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ.	Постійно	Команда психолого-педагогічного супроводу	
2	Продовження розвитку професійно-партнерських стосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками, щодо ефективності організації інклюзивного навчання.	Постійно	Адміністрація	
3	Забезпечити наочно-методичними матеріалами інклюзивної кімнати відповідно до нозологій дітей з ООП	2020-2025 рр	Засновник адміністрація	
4	Забезпечення розумного пристосування в ліцеї у разі потреби: зміна місця класу; різних форм комунікації в класі; використання матеріалів у альтернативних форматах.	Постійно	Адміністрація Ассистент вчителя Соціальний педагог	
5	Забезпечення простого та інтуїтивного використання: організація навчального місця так. Щоби максимально забезпечити комфорт, покращити сприйняття та зменшити складність у спілкуванні; використання піктограм, позначень для кабінетів, які прості та зрозумілі для всіх.	Постійно	Адміністрація Педагогічні працівники	

### Очікувані результати:

1. Покращення сприятливого мікроклімату і розвитку пізнавальних процесів учнів
2. Створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. Співпраця із практичним психологом, КУ “Інклюзивно-ресурсний центр”.
3. Здійснення індивідуального підходу до вирішення завдань особистісного розвитку, навчання і виховання дитини з ООП. Консультування батьків щодо розвитку дитини, особливостей методів її виховання і розвитку дитини.
4. Позитивна налаштованість на успіх.

## 7. Здоров'я та формування здорового способу життя учасників освітнього процесу

### Мета:

1. Впровадження в життя принципів зміцнення здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Спільна робота з медичними закладами щодо оцінки фізичного здоров'я учнів	Постійно	Медична сестра	
2	Створення здорових та безпечних умов праці для проведення освітнього процесу	Пстійно	Адміністрація	
3	Оптимізація домашніх завдань з метою зниження перенавантаження учнів	Постійно	Педагогічний колектив	
4	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках	Постійно	Адміністрація, вчителі	
5	Опрацювання «Рекомендацій щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спортивної підготовки учнівської молоді до 2025 року». Нововведення на уроках фізкультури та в позаурочний час.	2020-2025	Адміністрація Вчитель фізичної культури	
6	Участь у проведенні спортивної військово-патріотичної гри «Джура»	2020-2025	Адміністрація Вчитель фізичної культури	
7	Участь у міжшкільних та районних змаганнях з різних видів спорту	2020-2025	Адміністрація Вчитель фізичної культури	

8	Участь у Днях туризму, Цивільного захисту	2020-2025	Адміністрація Вчителі	
9	Використання інноваційних методів роботи з дітьми підготовчої та спеціальної груп здоров'я.	2020-2025	Вчитель фізичної культури	

#### Очікувані результати:

- 1.Збереження стану здоров'я учнів та працівників.
- 2.Формування здорової особистості, набуття чнями навичок здорового способу життя.
- 3.Розвиток фізичних якостей та впровадження козацької педагогіки у виховання молодого покоління.

### 8. Екологічне виховання учнів.

#### Мета:

- 1.Формування екологічної культури учнів на базі екологічних знань, навичок безпечної поведінки в природному та техногенному середовищі.
- 2.Формування ціннісного ставлення до природи, до навколишнього середовища, дбайливого ставлення до природних ресурсів рідного краю, України, планети в цілому.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Вивчення нормативної бази щодо впровадження природоохоронної роботи в закладі освіти	2021	Учасники освітнього процесу	
2	Засідання МО вчителів природничо-математичного циклу, класних керівників «Екологічна освіта: знання життєво-ціннісних орієнтацій сучасної людини», «екологічна освіта для сталого розвитку	2021, 2023	Адміністрація, голови МО	
3	Проведення місячника «Години Землі!»	Квітень	Учасники освітнього процесу	
4	Прведення вікторин, інтелектуальних ігор, кокурсів, квестів на природоохоронну тематику	2020-2025	Адміністрація Вчителі	
5	Проведення годин спілкування	2020-	Вихователь	



	«Заощадливе використання енергетичних ресурсів – зменшення забруднення на навколишнє середовище», «Стань природі другом», «Сторінками Червоної книги», «Екологічні проблеми – наші проблеми»	2025	ЗДО, вчителі ліцею	
6	День довкілля України (благоустрій, та поліпшення санітарного стану села) Акція «За чистоту Землі, красу і вроду! За екологію довкілля і душі!»	2020-2025	Адміністрація	
7	Конкурс малюнків та презентацій «Борімося за чистоту природи!»(до Міжнародного дня лісу) Конкурс малюнків та плакатів «Первоцвіти потребують нашого захисту»; - Конкурс малюнків «Природа очима дітей», «Мій рідний край» (присвячені Дню охорони навколишнього середовища)	2020-2025	Педагог-організатор, вчитель біології	
8	Конкурс на кращу шпаківню (до Міжнародного дня птахів)	2024	Вчителі	
9	Перегляд відеороликів «Крик Землі», «Людина і природа», «Екологічні проблеми людства»;пізнавальнихмультфільмів про збереженнядовкілля	2020-2025	Вихователь ЗДО	
10	Проведення майстер-класів «Сортуємо сміття правильно!», «Друге життя непотрібних речей»	2020-2025	Педагог-організатор, вчителі	
11	Проведення екологічних ігор-подорожей: «Цікаве у звичайному», «Подорожуємо тваринним світом», «Вони живуть, ростуть поруч з нами», «Подорож до зеленої аптеки», «Казка вчить, як з природою дружить»; «За здоров'ям – до матінки-природи»	2020-2025	Бібліотекар	
12	Участь в інтерактивному природничому конкурсі «Колосок»	2020-2025	Вчитель біології	
13	Участь в обласній природоохоронній акції «Захистимо первоцвіти»	2020-2025	Вчителі, вихователь ЗДО	

**Очікувані результати:**

- 1.Формування екологічної культури, залучення молоді до природоохоронної діяльності.
- 2.Виховання ціннісного ставлення до мистецтва, культури, природи.
- 3.Формування громадської відповідальності за екологію в рідній громаді, підвищення екологічної кудьтури.

## 9. Профільна середня освіта

### Мета:

- 1.Забезпечення рівного доступу до здобуття якісної профільної підготовки хдобувачів освіти;
- 2.Виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти;
- 3.Реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Продовжувати роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання	2020-2025	ЗДНВР	
2	Вивчення нормативно-правової бази організації профільної середньої освіти	Щороку	ЗДНВР	
3	Провести моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в динамічних групах профільного спрямування	Протягом I сем. Кожного нав. року	ЗДНВР	
4	Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів з питань організації профільної середньої освіти	2020-2025	Адміністраці	
5	Проводити сумісні заходи і проєкти з вищими навчальними закладами: День відкритих дверей, зустрічі з студентами.	2020-2025	Адміністрація	
6	Педагогічна рада «Моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти»	2022	ЗДНВР	
7	Нарада при директору «Сучасні методики на шляху удосконалення профідьної середньої освіти»	2023	Директор	
8	Нарада при директору «Стан реалізації проєкту «Профільна середня освіта»	2024	Директор	
9	Нарада при директору «Профільна середня освіта: погляд в майбутнє»	2025	Директор	

--	--	--	--	--

### Очікувані результати:

1. Впровадження нових моделей профільної середньої освіти;
2. Підготовка педагогів для реалізації проекту «Профільна середня освіта»;
3. Сприяння оснащенню кабінетів для здобуття профільної середньої освіти здобувачами освіти;
4. Підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії.

### 10. Обдарована дитина.

Мета:

1. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: -інтелектуально обдарованих дітей; -творчо обдарованих дітей; -спортивне обдарованих дітей; -технічно обдарованих дітей	До 01.10 кожного року	ЗДНВР	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	Систематично	ЗДНВР	
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків і надання їм необхідної підтримки	До 01.10 кожного року	ЗДНВР	
4	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах	Постійно	Адміністрація	
5	Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих дітей	Постійно	ЗДВР, Соціальний педагог	
6	Організація і проведення шкільних предметних олімпіад.	Жовтень кожного року	ЗДНВР, педагоги	
7	Підготовка учнів до участі в II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад та	Постійно	ЗДНВР, педагоги	

	конкурсів.			
8	Організація та участь у міжнародних інтерактивних конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», «Патріот», «Гринвіч»	Постійно	ЗДНВР, педагоги	
9	Організація роботи гуртків, спрямованих на розвиток творчих здібностей, критичного мислення здобувачів освіти.	2020- 2025	Засновник Адміністрація	
10	Залучення учнів до міжнародних дослідницьких проєктів (у тому числі комунікаційних)	2020- 2025	Адміністрація	
11	Організовувати зустрічі з успішними особистостями ОТГ, випускниками ліцею.	1 раз на рік	Адміністрація	
12	Засідання педагогічної ради: - Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми. -Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів і учнів школи. Ефективність використання ІКТ у роботі з обдарованими дітьми	2022  2024	Адміністрація	
13	Нарада при директорові «Робота з обдарованими дітьми: проблеми і перспективи»	2023	Директор	
14	Засідання МО «Роль наставника у творчому зростанні учня»	2025	ЗДНВР Голови МО	

### **Очікувані результати:**

- 1.Формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- 2.Створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих людей;
- 3.Створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- 4.Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

### **11. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу**

#### **Мета:**

- 1.Забезпечення в закладі освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.
- 2.Поліпшення умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;

3. Утримання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;

4. Забезпечення закладу освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог;

5. Підтримувати сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

№	Шляхи реалізації	Термін	Виконавці	Примітка про виконання
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень закладу освіти	2021-2025	Засновник Адміністрація	
2	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного обладнання, улаштування клумб, огорожі (ремонт та фарбування)	2021-2025	Засновник Адміністрація	
3	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	2021-2025	Засновник Адміністрація	
4	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання	2021-2025	Засновник Адміністрація	
5	Проведення інвентаризації шкільного майна	2021-2025	Засновник Адміністрація	
6	Придбання: - мультимедійний комплекс; - комп'ютерна техніка для ЗДО - дидактичний матеріал для НУШ; - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - інтерактивні панелі; - ксерокс - обладнання для облаштування тиру та кабінету ("Захист України")	2021-2025	Засновник Адміністрація	
7	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	2021-2025	Засновник Адміністрація	
8	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	2021-2025	Засновник Адміністрація	
9	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	2021-2025	Засновник Адміністрація	
10	Забезпечення медикаментами та канцтоварами	2021-2025	Адміністрація	
11	Встановлення тренажерного спортивного майданчика зі штучним покриттям	2021-2025	Адміністрація	
12	Придбання шкільного автобуса.	2021-2025	Адміністрація	

13	Залучення позабюджетних коштів для зміцнення матеріально-технічної бази	2021-2025	Адміністрація	
14	Встановлення футбольного полі зі штучним покриттям	2021-2025		

### **Очікувані результати:**

1. Оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
2. Створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

### **III. Результати впровадження Стратегії.**

Педагоги, як учасники Стратегії розвитку закладу освіти, сприяють опануванню здобувачами освіти компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості учнів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти. Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на основі сучасних педагогічних технологій освіти має:

1. Розкрити та розвивати здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
2. Удосконалити мотиваційне середовища дитини;
3. Сприяти широкому застосуванню активних та інтерактивних методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проєктна діяльність, соціальні, дослідницькі експерименти, групові завдання тощо);
4. Підвищити соціалізацію учнів та успішне опанування суспільним досвідом;
5. Підвищити особисту відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
6. Підвищити професійну майстерність педагогів шляхом проходження атестації;
7. Накопичити особистий педагогічний досвід (створення методичних розробок, посібників тощо);
8. Здійснити інформатизацію освітнього процесу;
9. Розширити мережу позакласної діяльності здобувачів освіти;
10. Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
11. Посилити оздоровчу спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
12. Упровадити інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;
13. Поступово збільшувати контингент учнів закладу освіти;

- 14.Отримати стійку тенденцію до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу освіти (за результатами внутрішніх та зовнішніх моніторингових досліджень);
- 15.Зорієнтувати учасників освітнього процесу на сталий розвиток і партнерські стосунки;
- 16.Створити і підтримувати дієві колективні органи управління закладу освіти та органи громадського самоврядування;
- 17.Створити функціонуючу модель забезпечення якості освітніх послуг закладу освіти;
- 18.Підвищити позитивний імідж та конкурентноспроможність закладу освіти на ринку освітніх послуг.

#### **IV. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії.**

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягає в збиранні і фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу освіти:

- 1.Відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
- 2.Кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішнькільного, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- 3.Середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- 4.Динаміка сформованості знань здобувачів освіти за результатами ДПА,ЗНО;
- 5.Відсоток учнів, що вступили на навчання в інші навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
- 6.Відсоток педагогічних працівників -авторів методичних матеріалів;
- 7.Кількість педагогічних працівників, які підвищили кваліфікацію;
- 8.Звіти за результати моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг.
- 9.Висновки про імідж та конкурентноспроможність закладу освіти на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу освіти, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів. Звіт про виконання Стратегії щорічно заслуховувати на загальних зборах колективу.